



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

NIT: 830.076.004-7

Razón Social: SPEED NET COURIER SAS

Sede Principal: Carrera 24 68 61

Teléfono: 6018050224

Email: servicioalcliente@speednet.com.co

1. OBJETIVO Y NORMATIVIDAD LEGAL:

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo dispuesto en la LEY 581 DE 2012, Artículo 15 y al DECRETO 1377 DE 2013, modificado por el Decreto 1074 de 2015 con respecto a la Política de Tratamiento de Datos personales; recolección uso, transferencia y almacenamiento que SPEED NET COURIER S.A.S (de ahora en adelante SNC) realiza de sus datos personales, en virtud a la autorización a la efectiva prestación de servicios postales cuyos principales actividades están implícitas en su objeto social.

Conforme a lo emanado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y las leyes 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que regulen todas y cada una de las normas que reglamente, adicionen, deroguen o modifiquen. Tenemos como compañía una política responsable y clara acerca de la privacidad y protección de datos personales de terceros que tengan una relación Comercial, Laboral o Juridica con SNC.

2. DEFINICIONES:

Con el fin de aplicar esta política, es importante tener en cuenta las siguientes definiciones:



- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso o informado para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a uno o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico
- **Dato Sensibles:** Son aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal, electrónica o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En



los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, para efectos de esta política ejercerá como Responsable en principio, SNC
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento sea cliente, proveedor, empleado o cualquier tercero que en razón de una relación comercial o jurídica suministre sus datos
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Trasmisión: Es la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado por cuenta de Responsable, trate datos personales
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos

IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RAZON SOCIAL: SPEED NET COURIER SAS
DOMICILIO PRINCIPAL: CR. 24 #68-61
CIUDAD: BOGOTA



CORREO ELECTRONICO: servicioalcliente@speednet.com.co

TELEFONO: 6018050224

SPEED NET COURIER S.A.S pone a su disposición el email servicioalcliente@speednet.com.co correspondiente al área de servicio con el fin de atender quejas, consultas y reclamos.

3. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

El uso de datos personales se realizara en los siguientes eventos:

- Ejecución de relación comercial y contra actual , entre empleados, proveedores y clientes
- Informar sobre nuevas líneas de servicio y /o modificaciones realizadas.
- Evaluar la calidad de servicio y realizar seguimiento respectivo a cada cliente
- Soportes de procesos de auditoria interna/externa
- Procesos de implementación de Sistemas de gestión de Calidad y salud en los trabajos implementados o a implementar.
- Propósito de seguridad o prevención de fraude
- Actividades propias del proceso de selección, evaluación, y vinculación de personal

Toda información proporcionada de Datos Personales, será utilizada solo para los propósitos aquí señalados y no procederemos a vender, licenciar, transmitir, o divulgar esta información, salvo que el cliente, proveedor o empleado nos autorice expresamente a hacerlo.



SNC podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratemos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen información personal a otros.

4. PRINCIPIOS APLICADOS AL TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS

Para el Tratamiento de los Datos Personales, SNC aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales enmarcado en el objeto de social de SNC, cuya actividad principal es la prestación de servicios postales.

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.



- Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en SNC están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en SNC, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento. En consecuencia SNC se compromete a resguardar de manera estricta y confidencial y no divulgar a terceros información personal, técnica, comercial o financiera.

5. DERECHO DEL TITULAR

De acuerdo al artículo 8 de la ley 1581 de 2012. Los derechos que como titular le asisten en relación a sus datos personales:

- Conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a SNC, como los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este



Derecho se podrá ejercer entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no hay sido autorizado

- Derecho a ser informado respecto al uso de mis datos personales
- Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio pro infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales
- Derecho a requerir el cumplimiento de las ordenes establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio:
 - a. Para ejercer derecho de titularidad debe demostrar su identidad y en caso de ser representante la virtud de la cual representa al titular
 - b. En caso de ser menor de edad, el derecho será ejercido por su representante previa identificación.
- a. Respecto a Datos de nuestros clientes:
 - 1. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por SNC
 - 2. Permitir que las compañías con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés;
 - 3. Controlar el acceso a las oficinas de SNC y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas vigiladas



4. Restringir el uso de USB, CD y demás medios tecnológicos que puedan poner en riesgo la información de nuestros clientes.
- b. Respecto a Datos de nuestros empleados:
1. Vigilar y supervisar los procesos de selección y vinculación de personal, mediante verificación de referencias personales y la realización de estudios de seguridad
 2. Manejo propio de la nómina , afiliación a entidades de sistema general de seguridad social, cajas de compensación, salud ocupacional
 3. Realizar los pagos necesarios que deriven de esta relación contractual y/o en su terminación y las demás prestaciones sociales a las que diera lugar de conformidad con lo establecido en la ley.
 4. Notificar en caso de emergencia durante el horario de trabajo o en el mismo desarrollo del mismo
- c. Respecto a Datos de nuestros proveedores:
1. Evaluación de sus obligaciones
 2. Procesamiento de pagos y obligaciones pendientes
 3. Invitación con el fin de participar en procesos de selección
- d. Respecto a Datos de nuestros accionistas:
1. Para la protección y ejercicio de los derechos de los accionista
 2. Para el pago de utilidades
 3. Para eventualmente contactar vía correo electrónico o por cualquier otro medio con relación a SNC.



6. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

SNC tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos.

Por ello SNC hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

SNC atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

7. AUTORIZACION:

SNC solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento tales como:

Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por SNC.

De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.

IMPORTANTE: En ningún caso SNC asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.



8. PROCEDIMIENTO PARA ATENCION Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de Datos Personales tratados por SNC tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Podrá ejercer su derecho a través de la presentación de la solicitud de la siguiente manera:

- Comunicación dirigida a SPEED NET COURIER S.A.S, Servicio al Cliente Cra.24 #68-61Bogotá D.C. Colombia o en su defecto solicitar por correo electrónico: servicioalcliente@speednet.com.co, o solicitud telefónica a la línea directa 6018050224. Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

Procedimiento para la realización de peticiones y consultas

- a. El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Usando los canales anteriormente descritos
- b. La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular con el fin de brindar una respuesta
- c. Las peticiones y/o consultas serán atendidas por SNC en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.



Procedimiento para la realización de quejas y reclamos

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando consideren que la información tratada por SNC deba ser objeto de corrección o actualización deberá ser tramitada bajo las siguientes reglas:

- a. El Titular deberán acreditar su identidad, o la de su representante y encaso tal de no validarse la titularidad o representación se entenderá como no presentada.
- b. La solicitud de rectificación, actualización, debe hacerse por los canales establecidos por SNC y debe como mínimo, la siguiente información:

Nombre, dirección, ciudad esto con el fin de recibir respuesta o dejar en claro otro medio para recibir respuesta• Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.

Las quejas y reclamos serán atendidas por SNC en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

9. Legislación Aplicable

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y el Anexo de Formato de Autorización que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.



10. Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales rige desde el 02 de Enero de 2017. SNC podrá modificar la política para el tratamiento de datos personales con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012. La vigencia establecida de las bases de datos corresponderá a lo establecido en los procesos internos de SNC, los cuales se rigen por la normatividad legal vigente.



AVISO DE PRIVACIDAD DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

1. Datos del Responsable y/o Encargado del Tratamiento

Razón Social

SPEED NET COURIER S.A.S

Dirección:

Carrera 24 #68-61 - Bogotá

Correo Electrónico:

servicioalcliente@speednet.com.co

Teléfono:

6018050224

La recepción de consulta, peticiones, quejas o reclamos estará bajo la responsabilidad del área de servicio al cliente, ante la cual el titular y/o representante podrá ejercer sus derechos y revocar autorizaciones correspondientes

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 581 de 2012 SPEED NET COURIER S.A.S se considera responsable y encargado del tratamiento de datos personales por lo cual ha desarrollado el presente aviso de privacidad y protección de datos personales recolectados, almacenados, y el uso, circulación o supresión de la información recibida por parte del titular y así mismo expresar la finalidad para lo cual han sido recolectados. Para tal fin ha desarrollado la política de tratamiento de la información, la cual puede ser consultada en nuestra página web www.speednet.com.co.



SPEED NET COURIER S.A.S, obra conforme los lineamientos legales y establecidos por nuestra normatividad, por lo tanto es respetuoso de la privacidad de los titulares que suministren información personal, por ello se compromete a salvaguardar acorde con lo establecido en la ley esta información.

Los datos recolectados se hacen encaminados en la prestación efectiva de servicios desarrollados entorno a nuestro objeto social, que corresponde a la prestación de servicios postales, almacenamiento, distribución, digitación de datos y afines.

Nuestro compromiso y promesa de valor es que la información suministrada no se utilizará más allá de lo permitido y exigido por la ley y lo expuesto por el Titular.

SPEED NET COURIER S.A.S deja constancia de la veracidad y calidad de la información suministrada por el titular y sobre quien cae la responsabilidad en caso tal de que la información no corresponda a la realidad.

El presente aviso de privacidad rige a partir de la publicación en nuestro sitio web www.speednet.com.co, y nos reservamos el derecho de realizar modificación siempre y cuando así las normas y/o leyes nos lo exijan, esta entrara en vigencia y tendrá efectos frente a los titulares desde la publicación en el canal correspondiente



AUTORIZACION:

- AUTORIZO de manera expresa, previa e informada el tratamiento de mis datos personales y, de ser el caso, de los menores de edad que represento legalmente, de acuerdo con lo señalado en este formato de autorización.
- AUTORIZO de manera expresa, previa e informada el tratamiento de mis datos personales sensibles de acuerdo con lo señalado en este formato de autorización.
- NO AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales

5. FIRMAS

Como Titular de la información o como representante del Titular previa acreditación de la representación, declaro que, como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes y firmo y dejo huella en el presente documento a los 12 días del mes de mayo del año 2023, en la ciudad de Bogota

Nombre y Apellido



HUELLA INDICE DERECHO

CC xxxxxxxxx Bogota
FIRMA Y CEDULA